



مقررات دوره دکتری مهندسی صنایع

این مقررات برای دانشجویان ورودی ۹۸-۹۷ و پس از آن لازم الاجرا و برای ورودی‌های قبل از آن به صورت اختیاری قابل اجرا است.

نیم سال اول

- انتخاب استاد راهنما از اعضای هیات علمی اصلی گروه
- ثبت نام، انتخاب و گذراندن دروس (۶ تا ۹ واحد)

نیم سال دوم

- انتخاب و گذراندن دروس (۶ تا ۹ واحد)
- دستیار آموزشی

نیم سال سوم

- دستیار آموزشی، انتخاب موضوع رساله
- شرکت در آزمون جامع دکتری

نیم سال چهارم

- تدوین و دفاع از پیشنهاد رساله

نیم سال پنجم

- انجام کارهای پژوهشی رساله، گزارش پیشرفت
- انتشار دستاوردها
- فرصت مطالعاتی

نیم سال ششم

- انجام کارهای پژوهشی رساله، گزارش پیشرفت
- انتشار دستاوردها
- فرصت مطالعاتی

نیم سال هفتم

- انجام کارهای پژوهشی رساله، گزارش پیشرفت
- انتشار دستاوردها
- فرصت مطالعاتی

نیم سال هشتم

- تدوین رساله
- برگزاری جلسه دفاع از رساله (شامل پیش دفاع و دفاع نهایی)

انتخاب استاد راهنما:

- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید تحصیلات تکمیلی گروه باید در ابتدای نیم سال اول تحصیلی و از میان اعضای هیات علمی اصلی گروه تعیین شود. دانشجو موظف است **کاربرگ شماره ۱** را به دفتر گروه تحویل دهد.

گذراندن دروس:

- دانشجوی دوره دکتری باید **۱۵ واحد درسی** را با تایید استاد راهنما از دروس ارائه شده در مقطع تحصیلات تکمیلی گروه مهندسی صنایع اخذ نماید.
- جهت اخذ درس از گروهها/دانشکدهها یا دانشگاههای دیگر، باید درخواست دانشجو به تایید استاد راهنما و کمیته تحصیلات تکمیلی گروه برسد. حداکثر ۲ درس با شرایط فوق می تواند جزء ۱۵ واحد درسی دانشجو مد نظر قرار گیرد.
- دانشجو دوره دکتری با نظر استاد راهنما می تواند **حداکثر ۶ واحد درسی** را به عنوان دروس جبرانی مازاد بر ۱۵ واحد درسی بگذراند.
- کسب حداقل نمره ۱۲ برای دروس جبرانی مورد نیاز است، ولی نمره آنها در معدل کل محاسبه نمی شود. همچنین هزینه دروس جبرانی طبق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز توسط دانشگاه دریافت خواهد شد و به ازای گذراندن ۶ واحد جبرانی، یک نیم سال به سنوات آموزشی دانشجو اضافه خواهد شد.

نمره زبان:

- دانشجویانی که تا **پایان نیمسال اول** سال تحصیلی نمره قبولی زبان ارائه ندهند، باید طی نیمسال دوم سال تحصیلی در آزمون زبانی که از طرف دانشگاه برگزار می گردد، شرکت نمایند. در صورت عدم قبولی در آزمون مذکور و بر اساس نمره کسب شده در آن، دانشجو تعیین سطح خواهد شد. در راستای جبران این ضعف، و با عنایت به سطح مشخص شده، دانشجو میتواند در دوره های پیشنهادی زبان کالج دانشگاه شرکت نماید.
- دانشجویانی که در دوره های زبان کالج دانشگاه به طور منظم شرکت نموده و موفق به دریافت مدرک مربوط شده اند، از ارائه نمره زبان برای دفاع از پیشنهاد معاف می باشند.
- دانشجویانی که موفق به ارائه قبولی و یا حداقل نمرات مزبور مطابق جدول زیر نشوند، **اجازه دفاع از پیشنهاد را ندارند.**

TCF TP	DALF	DELTA	سامفا	شامل	TOLIMO	TOEFL PAPER	TOEFL COMPUTER	TOEFL IBT	IELTS EQUIVALENT	TELP	MSRT (MCHE)	
۳۰۰	۵۰	B1	-	۴۴	۴۰۰	۴۰۰	۱۳۸	۴۵-۴۸	۴.۵	۴۴	۴۴	ورودی ۹۷ و بعد از آن جهت دفاع از پیشنهاد (محاسبه بر اساس ۸۰ درصد نمره قابل قبول یا گذراندن موفق کلاس های آمادگی زبان انگلیسی کالج)
۴۰۰	۵۰	B2 با نمره حداقل ۶۰	۱۲۰۰۰	۵۵	۵۰۰	۵۰۰	۱۷۳	۵۶-۶۰	۵.۵	۵۵	۵۵	ورودی ۹۷ و بعد از آن جهت دفاع از رساله

دستیار آموزشی:

- دانشجوی دکتری موظف است در طول دوره دکتری **حداقل دو ترم** را به عنوان دستیار آموزشی با اساتید گروه با تایید استاد راهنما همکاری نموده و گواهی آن را ارائه نماید. در غیر اینصورت مجوز دفاع صادر نخواهد شد. (فرم گواهی دستیار آموزشی)

آزمون جامع دکتری:

- دانشجویانی می‌توانند در آزمون جامع شرکت کنند که تمام واحدهای آموزشی خود را با موفقیت و با معدل کل حداقل ۱۶ گذرانده باشند.
- آزمون جامع دو بار در سال (هفته اول آبان و هفته اول اردیبهشت) برگزار می‌شود.
- آزمون جامع به صورت کتبی و شفاهی بوده و سهم نمره کتبی ۷۰٪ و نمره شفاهی ۳۰٪ نمره کل خواهد بود. جزئیات برگزاری به صورت جدول ذیل خواهد بود:

نوع امتحان	موضوع	درصد از نمره کل	حداکثر نمره
کتبی	دانشجو باید ابتدا ۵ درس از دروس تحصیلات تکمیلی را به ترتیب اولویت به گروه پیشنهاد داده و سپس در یک آزمون که شامل ۳ درس از دروس پیشنهادی و انتخاب شده توسط کمیته تحصیلات تکمیلی گروه است، شرکت کند. (فرم آمادگی آزمون جامع)	۷۰٪	۱۴
شفاهی	<ul style="list-style-type: none">• سنجش قدرت ایده‌پردازی و تجزیه و تحلیل علمی (در راستای دروس امتحان کتبی)• چاپ مقاله• همکاری با گروه آموزشی (گواهی مستند صادره از گروه و مورد تایید معاون ذیربط دانشکده) از جمله:<ul style="list-style-type: none">- همکاری در برگزاری آزمایشگاه یا دستیار آموزشی و پژوهشی- حضور فعال در سمینارها، کارگاهها و سخنرانیهای گروه و دانشکده و یا جلسات دفاع پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها	۳۰٪	۶

- میانگین نمرات دانشجو در آزمون جامع (جمع نمره کتبی و شفاهی) نباید کمتر از ۱۶ باشد. چنانچه دانشجو موفق به کسب نمره قبولی در آزمون نشود، تنها یک نوبت دیگر مجاز به شرکت در آزمون است. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دومین نوبت آزمون، از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری می‌شود.

پیشنهاد رساله:

- دانشجو موظف است بلافاصله پس از موفقیت در آزمون جامع و **حداکثر تا یک نیمسال پس از آن**، پیشنهاد را با نظر استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) تدوین و در پرتال دانشجویی ثبت نماید تا با تایید استاد راهنما به مدیر گروه ارسال و جهت تصویب اولیه و تعیین تیم داوری در دستور کار جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه قرار گیرد. (کاربرگ شماره ۳)
- ارائه گواهی همانندجوبی قبل از تصویب نهایی پیشنهاد الزامی است.

- تصویب نهایی پیشنهاد در جلسه ای با حضور استاد (ان) راهنما، هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی انجام خواهد گرفت. حضور استاد(ان) مشاور در جلسه تصویب ضروری نیست. نماینده تحصیلات تکمیلی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه مسئول نظارت بر حسن برگزاری جلسه تصویب پیشنهاد، تنظیم صورتجلسات مربوط و تایید انجام اصلاحات پیشنهاد می باشد. هیات داوران نیز به پیشنهاد استاد راهنما، توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می شوند. (کاربرگ شماره ۴)
- هیات داوران متشکل از سه عضو هیات علمی (علاوه بر استاد(ان) راهنما و مشاور) است؛ یک عضو از داخل گروه با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل یک عضو بیرون از دانشکده/ دانشگاه با مرتبه دانشیاری و بالاتر و ترجیحا از دانشگاه های سطح یک انتخاب می شود.
- جلسه دفاع پیشنهاد به صورت علنی فقط برای دانشجویان دکتری برگزار خواهد شد.

گزارش پیشرفت:

- دانشجویان دکتری باید یک گزارش پیشرفت شفاهی تحت عنوان پیش دفاع از رساله را با حضور اساتید راهنما، مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی و داوران داخلی برگزار نماید. این قانون برای تمامی دانشجویان دکتری الزامی می باشد.
- جلسات ارائه گزارش با هماهنگی گروه، با حضور استاد(ان) راهنما، مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی و در جلسه پیش دفاع، داوران داخلی برگزار می شود. کاربرگ گزارش پیشرفت در پرونده پژوهشی دانشجو بایگانی و در جلسه دفاع در نمره نهایی محاسبه می شود. (کاربرگ شماره ۵)

فرصت مطالعاتی:

- دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و در راستای فعالیت های پژوهشی خود به مدت حداکثر یک سال، در مدت مجاز تحصیل، ذیل عنوان فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت به یکی از دانشگاه ها و یا مؤسسه های آموزش عالی معتبر داخلی یا خارجی سفر کند.

دفاع از پایان نامه:

- مستندات مورد نیاز جهت صدور مجوز دفاع:
 - پیش نویس رساله در قالب مصوب؛
 - کاربرگ تکمیل شده مجوز دفاع مورد تایید مراجع ذیربط (کاربرگ شماره ۸)؛
 - مقاله چاپ شده معتبر (نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت تایید معاون پژوهش و فناوری دانشکده)؛
 - گواهی رسید ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله و پیشنهاد (thesis.irandoc.ac.ir)
 - کاربرگ تکمیل شده درخواست ارزیابی دستاوردهای رساله مورد تایید مراجع ذیربط (کاربرگ شماره ۶)؛
 - گواهی نمره قابل پذیرش زبان؛
 - مدارک گزارش پیشرفت کار؛
 - گواهی های دستیار آموزشی؛

- گواهی همانندجویی متن کامل؛
- گواهی تصفیه حساب مالی از حسابداری معاونت آموزشی و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد (ان) راهنما، استاد (ان) مشاور و هیات داوران (متشکل از ۳ داور مشابه جلسه تصویب پیشنهاد) رسمیت می یابد.
- فاصله زمانی جلسه تصویب پیشنهاد تا جلسه دفاع رساله **حداقل ۱۲ ماه شمسی** است.
- حداقل فاصله زمانی لازم بین صدور مجوز دفاع و زمان انجام دفاع **۱۵ روز کاری** است.
- زمان بندی جلسه دفاع از رساله به شرح زیر است:
 - ارائه رساله توسط دانشجو (**حداکثر ۳۰ دقیقه**)؛
 - پرسش های حضار و پاسخ دانشجو (**حداکثر ۱۰ دقیقه**)؛
 - پرسشهای هیات داوران و پاسخ دانشجو به صورت **غیرعلنی**؛
 - ارزیابی رساله توسط هیات داوران؛
 - اعلان نتیجه ارزیابی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و پذیرایی در حد متعارف.
- ارزیابی رساله توسط هیات داوران به شرح زیر انجام می پذیرد:
 - ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی و دستاوردهای آن، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهش، نحوه نگارش و ارائه گزارشات آن انجام می شود. نمره رساله در معدل کل دانشجو محاسبه نمی شود و نتیجه آن به صورت قبول در یکی از سطوح عالی (نمره ۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹) و یا به صورت مردود (کمتر از ۱۶) تعیین می شود. (**کاربرگ شماره ۹ و ۱۰**)
- نمره دهی به دستاوردهای رساله:
 - حداکثر نمره رساله بدون احتساب نمره دستاوردهای آن **۱۷** می باشد. حداکثر امتیاز قابل احتساب از دستاوردها **۵ نمره** می باشد و به دستاوردها با در نظر گرفتن هم پوشانی ها نمره داده می شود. (**کاربرگ شماره ۶**)
 - شرط لازم برای دفاع دکتری، پذیرش یک مقاله موظفی (**حداقل یک مقاله علمی پژوهشی**) است. نمره دهی به مقاله موظفی مطابق جدول زیر صورت می پذیرد:

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره مقاله موظفی
۱	یک مقاله JCR-Q1	۲/۵
۲	یک مقاله JCR-Q2	۱/۷۵
۳	یک مقاله JCR-Q3	۱/۲۵
۴	یک مقاله JCR-Q4	۰/۹۹
۵	یک مقاله WOS، Scopus و فهرست نمایه های تخصصی تایید شده	۰/۲۵
۶	یک مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	حداقل شرط دفاع

○ نمره‌دهی به سایر مقاله‌ها (مقاله‌های غیرموظفی) نیز مطابق جدول زیر صورت می‌پذیرد:

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره مقاله
۱	هر مقاله JCR-Q1	۳
۲	هر مقاله JCR-Q2	۲/۲۵
۳	هر مقاله JCR-Q3	۱/۷۵
۴	هر مقاله JCR-Q4	۱/۲۵
۵	هر مقاله Scopus، WOS و فهرست نمایه‌های تخصصی تایید شده	۰/۷۵
۶	هر مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	۰/۵

○ حداکثر به ۲ مقاله علمی پژوهشی معتبر و حداکثر به ۲ مقاله WOS و Scopus و فهرست نمایه‌های تخصصی تایید شده نمره تعلق می‌گیرد. (مجموع مقاله‌های موظفی و غیرموظفی)

○ با درخواست کتبی دانشجو و تایید اصالت پیش نویس مقاله (های) مستخرج از رساله توسط هیات داوران، دانشجو مجاز خواهد بود در صورت کسب نمره قبولی رساله، در **فرصت زمانی ۶ ماهه** از زمان برگزاری جلسه دفاع، نسبت به ارائه مقاله چاپ شده یا نامه پذیرش انتشار مقاله (ها) اقدام نماید. در صورت ارائه پذیرش / چاپ مقاله (ها) و تایید آن توسط یکی از داوران داخلی به نمایندگی از هیات داوران، نمره مقاله توسط معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده تعیین و در صورت عدم دریافت مدرک فارغ التحصیلی توسط دانش آموخته در فرصت زمانی مذکور، به نمره نهایی اضافه خواهد شد. (کاربرگ شماره ۷ و ۱۱)